



**Comune di Soriano Nel Cimino**  
*Provincia di Viterbo*



**1^ SERVIZIO AMMINISTRATIVO determinazione N. 467**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : CAPPONI MAURIZIO**

| <b>REGISTRO GENERALE</b> |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>Numero</b>            | <b>Data</b>       |
| <b>969</b>               | <b>24-07-2020</b> |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DA ASSEGNARE AL 1^ SERVIZIO "AMMINISTRATIVO" – FRONT OFFICE – "PUNTO COMUNE".</b> |
|-----------------|---|

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 31.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto sindacale n. 22 del 31/12/2019 con il quale è stato individuato quale Responsabile del I Servizio Segreteria – Affari Generali - il Dott. Maurizio Capponi;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto, Responsabile del Procedimento, Dott. Maurizio Capponi;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 131 dell'11.02.2020 con la quale è stato approvato

il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di collaboratore Amministrativo Cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune";

**VISTO** il bando di concorso allegato alla Determinazione n.131 dell'11.02.2020 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Soriano nel Cimino e sulla Gazzetta Ufficiale n.20 del 10/03/2020 Sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;

**DATO ATTO** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 09.04.2020 (30gg dalla pubblicazione della G.U.) fino alle ore 13:00;

**RICHIAMATA** la propria determina n.920 del 21/07/2020 con la quale si affidava alla società Fondazione Logos PA, con sede legale in via Lia n. 13, 89122 – Reggio Calabria, C.F. 02404510808 il servizio di gestione completa delle prove concorsuali compresa ,quindi, anche la scelta dei membri della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per l'assunzione di nr.2 posti di Collaboratore Amministrativo Cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune";

**CONSIDERATO che** la società Fondazione Logos PA, è in grado di fornire esperti nelle materie di esame che hanno già ricoperto il ruolo di Presidente o Membro di Commissione che potranno assistere per comporre per intero la Commissione esaminatrice;

**CONSIDERATO che**

- la Commissione esaminatrice è composta dal Presidente, da 1 Segretario Verbalizzante ,da 2 Componenti Esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, e viene nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle relative domande ;

**RICHIAMATA** la nota al nr di protocollo 10757 del 24/07/2020 con la quale la società Fondazione Logos PA, comunica la composizione della Commissione Esaminatrice ;

**VALUTATO** di nominare i seguenti componenti della Commissione esaminatrice indicati dalla società Fondazione Logos PA:

- **Dott. Massimo Fieramonti in qualità di Presidente di Commissione**
- **Dott.ssa Barbara Fronducci in qualità di membro di Commissione**
- **Dott.ssa Sara Oriolo in qualità di Membro di Commissione**
- **Dott.ssa Cristina Pieretti in qualità di Membro Supplente**

**DI DARE ATTO** che le funzioni di **Segretario verbalizzante** della suddetta Commissione verranno scelte all'interno dei componenti della commissione stessa;

**DATO ATTO** che sono state acclamate la protocollo generale dell'Ente nr. 267 domande di partecipazione alla procedura concorsuale;

**RICHIAMATO** l'art.12 del Bando di concorso approvato con determinazione nr. 131 dell'11.02.2020 il quale dispone: *"Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 50 (cinquanta), l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva la cui correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domanda a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame"*

**DATO ATTO** che: il concorso bandito si articolerà in una prova preselettiva ,n.2 prove scritte ed n.1 prova orale nella quale saranno accertate capacità e competenze come richiesto nel programma delle prove d'esame;

**VERIFICATO** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse sopra citate, sono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

· **DI NOMINARE**, la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front office – "Punto Comune" fornita dalla società Fondazione Logos PA, con sede legale in via Lia n. 13, 89122 – Reggio Calabria, C.F. 02404510808 di seguito riportati:

- **Dott. Massimo Fieramonti in qualità di Presidente di Commissione**
- **Dott.ssa Barbara Fronducci in qualità di membro di Commissione**
- **Dott.ssa Sara Oriolo in qualità di Membro di Commissione**
- **Dott.ssa Cristina Pieretti in qualità di Membro Supplente**

**2. DI DARE ATTO** che le funzioni di **Segretario verbalizzante** della suddetta Commissione verranno scelte all'interno dei componenti della commissione stessa;

**3. DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**4. DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Soriano nel Cimino

**5. DI TRASMETTERE** la presente determinazione alla società Fondazione Logos PA, con sede legale in via Lia n. 13, 89122 – Reggio Calabria, C.F. 02404510808 .

**6. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha efficacia immediata e viene affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.

### **La presente determinazione:**

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.
- La pratica è stata istruita da: **CAPPONI MAURIZIO**
- Potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0761 742236 - maurizio.capponi.sorianonecimino.vt.it.

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24-07-2020 al 08-08-2020 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Soriano nel Cimino, li 24-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**