



Comune di Soriano Nel Cimino
Provincia di Viterbo



ORDINANZA DEL SINDACO

Numero 22 del 11-03-2020

OGGETTO: MISURE PRECAUZIONALI PER L'ACCESSO NELLA SEDE COMUNALE E NEGLI UFFICI COMUNALI PER SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 ("CORONAVIRUS")

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia;

Ritenuto di adottare misure precauzionali di contenimento dell'epidemia relativamente all'accesso alla sede comunale da parte dei cittadini e allo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti comunali;

Per quanto premesso e in esecuzione:

- del D.L. n. 6 del 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
- del D.L. n. 9 del 02/03/2020 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- della Direttiva del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Polmonite da nuovo coronavirus (COVID-19). Aggiornamento";
- della direttiva della Funzione pubblica diramata con circolare n. 1/2020 del 26-02-2020;
- del D.P.C.M. del 08.03.2020 che reca ulteriori misure il contenimento e la gestione dell'emergenza;
- del D.P.C.M. del 09/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Fatto salvo quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 34 dell' 11.03.2020 di approvazione di misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile;

DISPONE

Dalla data del presente provvedimento e fino a nuova disposizione:

ACCESSO ALLA SEDE E AI SERVIZI COMUNALI DA PARTE DEL PUBBLICO:

1- esclusivamente negli orari di apertura al pubblico, l'utente dovrà recarsi all'Ufficio Protocollo sito al piano terra, dove troverà personale incaricato volto ad autorizzare l'accesso all'interno di ogni ufficio non più di una persona alla volta, evitando comunque assembramenti di persone all'ingresso della sede comunale;

2- i dipendenti devono assicurare una ripetuta aerazione dei locali, nonché un'accurata pulizia personale delle mani tramite l'utilizzo di disinfettante messo a disposizione dal Comune;

3- devono essere privilegiati i contatti a mezzo Pec, e-mail e telefonici rintracciabili al link www.comune.sorianonecimino.vt.it – Uffici e servizi - limitando al massimo e nei soli casi di indispensabilità la presenza negli uffici comunali dell'utenza.

ACCESSO ALLA SEDE COMUNALE DA PARTE DEI DIPENDENTI

1- L'accesso alla sede comunale da parte dei dipendenti, con esclusione del personale della Polizia locale, è consentito:

- nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì **non prima** delle ore 7,45 ed **al massimo fino** alle ore 14,15;
- nei giorni di martedì e giovedì **non prima** delle ore 7,45 ed **al massimo fino** alle 17,45;

Non sono ammesse deroghe, salvo che per i Responsabili dei servizi in caso di comprovate esigenze;

2- Nella giornata di sabato il front-office Punto Comune rimarrà chiuso;

3- I rientri settimanali dei dipendenti il cui orario di lavoro è articolato su 5 giorni settimanali

si effettuano esclusivamente il martedì ed il giovedì.

Eventuali precedenti provvedimenti che, per alcuni dipendenti, autorizzano i rientri settimanali in altre giornate sono annullati;

4- Non è ammesso il ricorso al lavoro straordinario, salvo in caso di assoluta e inderogabile necessità, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio debitamente motivata;

5- Non sono ammessi recuperi di permessi personali usufruiti.

6- Il pubblico accederà alla Sede Comunale uno per ogni Ufficio previo consenso da parte del titolare su richiesta da parte della portineria della Residenza Municipale ed esclusivamente nelle giornate del martedì e giovedì:

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet istituzionale e trasmesso a tutti i dipendenti.

Soriano nel Cimino, 11-03-2020

IL SINDACO
SIG. FABIO MENICACCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005