



Comune di Soriano Nel Cimino  
Provincia di Viterbo



**1^ SERVIZIO AMMINISTRATIVO determinazione N. 823**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : CAPPONI MAURIZIO**

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1811	29-12-2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE) DA ASSEGNARE AL 1^ SERVIZIO "AMMINISTRATIVO" – FRONT OFFICE – "PUNTO COMUNE"- APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA FINALE.</b>
-----------------	---

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr.6 del 31.01.2000 e s.m.i.;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto** il decreto sindacale n. 22 del 31/12/2019 con il quale è stato individuato quale Responsabile del I Servizio Segreteria – Affari Generali - il dott. Maurizio Capponi;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto, Responsabile del Procedimento, Dott. Maurizio Capponi;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 131 dell'11.02.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di collaboratore Amministrativo Cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune";

**VISTO** il bando di concorso allegato alla Determinazione n.131 dell'11.02.2020 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Soriano nel Cimino e sulla Gazzetta Ufficiale n.20 del 10/03/2020 Sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;

**Vista** la Determinazione nr.880 del 14/07/2020 con la quale si convocava la prova preselettiva;

**Vista** la Determinazione n.920 del 21/07/2020 con la quale si affidava il servizio di gestione delle prove concorsuali mediante trattativa diretta alla ditta fondazione Logos PA;

**Vista** la Determinazione nr.921 del 21/07/2020 con la quale si è provveduto a convocare la prova scritta-la prova a contenuto teorico pratico e la prova orale;

**Vista** la Determinazione nr.937 del 22/07/2020 con la quale si escludevano le domande pervenute fuori termine;

**Vista** la Determinazione nr.969 del 24/07/2020 con la quale si nominava la commissione giudicatrice del concorso ;

**Vista** la Determinazione nr.974 del 29/07/2020 con la quale si sostituiva un componente della commissione esaminatrice per la sola prova preselettiva del 29.07.2020;

**Vista** la Determinazione nr.1266 del 24/09/2020 che nominava componenti aggiuntivi esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza informatica nella prova orale e convocazione nuova data prova orale.

**Vista** la Determinazione nr.1428 del 27/10/2020 che convocava nuova data prova e nuova sede prova orale.;

**Vista** la Determinazione nr.1489 del 05/11/2020 che rinviava le prove orali.

**Vista** la Determinazione nr.1657 del 07/12/2020 che sostituiva un componente esperto della commissione e cambia l'orario orario delle prove orali..

**Vista** la Determinazione nr.1665 del 09/12/2020 che spostava la sede della prova orale.

**Considerato** che la Commissione esaminatrice in data 15/12/2020 ha terminato i lavori della stessa trasmettendo i relativi atti;

**Acquisiti** gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, in particolare i seguenti verbali, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale del 29/06/2020, del 10/08/2020, del 02/09/2020, del 02/09/2020, del 09/12/2020 e del 14/12/2020 e la comunicazione del Presidente della Commissione Esaminatrice acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18/12/2020 al nr.19978;

**Vista e richiamata** la Delibera di Giunta n. 205 del 18/12/2020 "Modifica piano triennale fabbisogno personale anni 2020/2022 ai sensi del DM17 marzo 2020;

**Ritenuto** opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva per l'assunzione di due posti di collaboratore amministrativo cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1° servizio "amministrativo" – front office – "Punto Comune"- ccnl Enti Locali del 31.03.1999;

**Riscontrato** che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione

**Visti:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato Atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto,

Responsabile del Procedimento, Dott. Maurizio Capponi;

· ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

**Tenuto Conto** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) **Di dare atto** che le premesse sopra citate, sono parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

2) **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa, gli atti della Commissione esaminatrice incaricata per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di due posti di collaboratore Amministrativo Cat.B3 da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune" così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del 1^ Servizio "Amministrativo" – Ufficio Personale Gestione Giuridica verbali del 29/06/2020, del 10/08/2020, del 02/09/2020, del 02/09/2020, del 09/12/2020 e del 14/12/2020 e la comunicazione del Presidente della Commissione Esaminatrice acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18/12/2020 al nr.19978;

3) **Di approvare**, per le ragioni indicate in premessa, la seguente graduatoria finale per la selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di due posti di collaboratore Amministrativo Cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1^ Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune CCNL Enti Locali del 31.03.1999:

<b>Elenco candidatii</b>	<b>I prova</b>	<b>II prova</b>	<b>Esito Prova Orale</b>	<b>Risultato finale (espresso in trentesimi)</b>
<b>Giacomelli Aurora</b>	<b><u>23,33</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>27</u></b>	<b><u>74,33</u></b>
<b>Mariani Giovanna</b>	<b><u>23,66</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>72,66</u></b>
<b>Tomaiello Carmelina</b>	<b><u>23,33</u></b>	<b><u>24</u></b>	<b><u>23,67</u></b>	<b><u>71</u></b>
<b>Bellachioma Michele</b>	<b><u>23,66</u></b>	<b><u>22</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>70,66</u></b>
<b>Pesciaroli Argia</b>	24	21	25,33	70,33
<b>Ciccotti Emanuela</b>	21	24	23,67	68,67
<b>Biagi Francesco</b>	21,33	21	24	66,33
<b>Cignini Luca</b>	21	24	21	66
<b>Gargiulo Alessandro</b>	22	22	21	65

<b>Chiodo Romina</b>	22	21	21	64
<b>Carpisassi Clarissa</b>	21	21	21	63

**4) Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, vincitori della selezione pubblica per l'assunzione di due posti di collaboratore Amministrativo Cat.B3 a tempo pieno e indeterminato (36 ore) da assegnare al 1° Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune CCNL Enti Locali del 31.03.1999", approvato con determinazione n.131 del 11/02/2020 e in relazione alla Delibera di Giunta n. 205 del 18/12/2020 "Modifica piano triennale fabbisogno personale anni 2020/2022 ai sensi del DM17 marzo 2020":

<b>Giacomelli Aurora</b>	22/01/1989 SORIANO NEL CIMINO (VT)	RESIDENTE A SORIANO NEL CIMINO IN VIALE E. MONACI,77	C.F. GCMRRA89A62I855P
<b>Mariani Giovanna</b>	29/10/1985 ROMA	RESIDENTE A CAMPAGNANO ROMANO VIA PABLO NERUDA,1	C.F. MRNGNN85R69H501R
<b>Tomaiello Carmelina</b>	20/05/1986 BENEVENTO	RESIDENTE A TERNI IN VIA NICOLA ANTONELLI,42	C.F. TMLCML86E60A783E
<b>Bellachioma Michele</b>	26/11/1984 SORIANO NEL CIMINO	RESIDENTE A SORIANO NEL CIMINO IN VIA F.TURATI,57	C.F. BLLMHL84S26I855W

**5) Di disporre** pertanto l'assunzione in servizio dei vincitori della selezione concorsuale di cui in narrativa;

**6) Di comunicare** l'esito della selezione ai Sig.ri **Giacomelli Aurora, Mariani Giovanna, Tomaiello Carmelina, Bellachioma Michele** che verranno assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore) da assegnare al 1° Servizio "Amministrativo" – Front Office – "Punto Comune CCNL Enti Locali del 31.03.1999" per le motivazioni riportate in premessa, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dai dipendenti, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

**7) Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dai dipendenti.

**8) Di dare atto** che la graduatoria rimane efficace secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 361 e 365, della legge 145/20;

**9) Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Soriano nel Cimino e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

**10) Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni. Consecutivi.
- La pratica è istruita dal Dott. Capponi Maurizio e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono n.0761/742236

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 29-12-2020 al 13-01-2021 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Soriano nel Cimino, li 29-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**